



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR

GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

T: 01 478 48 00

E: pisarna.gu@gov.si

www.gu.gov.si

Številka: 43000-4/2026-2562-4

Datum: 18. 3. 2026

JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU

ZA

VZDRŽEVANJE, PODPORO IN NADGRADNJO DISTRIBUCIJE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Marec, 2026

Vsebina

| | |
|--|----|
| I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE Z OBRAZCI | 3 |
| 1 Naročnik | 3 |
| 2 Predmet javnega naročila | 3 |
| 3 Način oddaje javnega naročila | 3 |
| 4 Rok in način predložitve ponudb | 3 |
| 5 Odpiranje ponudb | 4 |
| 6 Pravna podlaga | 4 |
| 7 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo | 4 |
| 8 Sestava razpisne dokumentacije | 5 |
| 9 Ugotavljanje sposobnosti | 5 |
| 9.1 Razlogi za izključitev | 5 |
| 9.2 Pogoji za sodelovanje | 7 |
| 10 Merilo | 11 |
| 11 Ponudba | 12 |
| 11.1 Ponudbena dokumentacija | 12 |
| 11.2 Sestavljanje ponudbe | 13 |
| 11.3 Druga določila za sestavljanje ponudbe | 14 |
| 12 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila | 17 |
| 13 Odstop od izvedbe javnega naročila | 17 |
| 14 Pogodba | 17 |
| 14.1 Pogodba o obdelavi osebnih podatkov | 17 |
| 15 Zavarovanja | 18 |
| 15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | 18 |
| 15.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku | 18 |
| 16 Opozorila | 18 |
| 17 Naročnikovi pridržki | 19 |
| 18 Pravno varstvo | 19 |
| PODATKI O PONUDNIKU (OBR 2) | 20 |
| PODATKI O USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA (OBR 4) | 23 |
| PRIJAVA KADRA (OBR 5) | 25 |
| PREDRAČUN (OBR 6) | 29 |
| SOGLASJE PODIZVAJALCA (OBR 25) | 30 |
| OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758 (OBR 8) | 31 |
| OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU po EPGP-758 (OBR 9) | 33 |
| OSNUTEK POGODBE | 35 |

OSNUTEK POGODBE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV (priloga)

II. TEHNIČNI DEL (priloga)

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE Z OBRAZCI

1 Naročnik

Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh *Navodil za pripravo ponudbe z obrazci* (v nadaljevanju: navodila).

2 Predmet javnega naročila

Naslov: Vzdrževanje, podpora in nadgradnja distribucije

Naročilo obsega naslednji nalogi:

Naloga 1: Vzdrževanje in podpora distribucije

Naloga 2: Dopolnitve ter nadgradnja storitev distribucije

Natančen obseg in vsebina naročila sta razvidna iz tehničnega dela, predračuna, vzorca pogodbe in prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

3 Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom *Zakona o javnem naročanju* (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in s katerim bo sklenil pogodbo.

4 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta *Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN*: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z *Navodili za uporabo e-JN*. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) , razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je določeno v obvestilu o naročilu

objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom "ODDANA".

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na *Portal javnih naročil*.

5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN.

6 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na *Portal javnih naročil*.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko *Portala javnih naročil*.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na *Portal javnih naročil* zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na *Portal javnih naročil*.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne

dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na *Portal javnih naročil*.

8 Sestava razpisne dokumentacije

- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe z obrazci
- Tehnični del
- Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: Ponudniki; objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>
- ESPD v elektronski obliki (datoteka .xml)
- Osnutek pogodbe
- Osnutek pogodbe o obdelavi osebnih podatkov

9 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami *9.1 Razlogi za izključitev* in *9.2 Pogoji za sodelovanje* teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo lahko zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke *9.1 Razlogi za izključitev* teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke *9.2 Pogoji za sodelovanje* teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke *9.1 Razlogi za izključitev* teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke *9.2 Pogoji za sodelovanje* teh navodil predloži tudi sam.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točke *11.3.1 Skupna ponudba* in *11.3.2 Ponudba s podizvajalci* teh navodil.

9.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazila:

- **izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru "DA", v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom "DA" na vprašanje "Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (samočiščenje)?" V polje "Prosimo opišite jih" napišete kršitev in ukrepe s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- **izpolnjen obrazec ESPD** za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1).

Ponudnik lahko izpis iz *Kazenske evidence* priloži sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.

Dokazilo:

- **izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka ZJN-3.

Dokazilo:

- **izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročnik v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **izpolnjen obrazec "ESPD"** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru "DA" in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz 1. do 4. točke, točke 9.1 *Razlogov za izključitev* navodil ponudnikom.

9.2 Pogoji za sodelovanje

9.2.1 Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik svojo ekonomsko in finančno sposobnost dokazuje s tem:

- da ima število dni blokad oziroma število dni neporavnanih dospelih obveznosti, na vseh transakcijskih računih, ki jih je imel odprte, v preteklih 6 mesecih, od roka za oddajo ponudb, enako 0. Pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak subjekt samostojno.
- da ima ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe skupina ponudnikov torej vsak gospodarski subjekt v ponudbi, v zadnjih dveh poslovnih letih (upoštevata se leto 2024 in 2025) letni promet najmanj v višini ponudbene cene.

Dokazilo:

- **izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- **izpolnjen obrazec OBR 2 (Podatki o ponudniku)**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkazov poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

9.2.2 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora podati izobrazbene in strokovne kvalifikacije kadrov. Ponudnik mora za izvedbo naloge prijaviti naslednji kader:

- vodjo projekta,
- vodilnega razvijalca in
- minimalno štiri (4) strokovne sodelavce z IT področja, pri čemer morajo skupaj izkazati obvladovanje vseh zahtevanih IT področij.

9.2.2.1 Izobrazbene kvalifikacije

Zahtevane izobrazbene kvalifikacije vodje projekta

Vodja projekta je visoko strokovno usposobljen z najmanj 8. stopnjo izobrazbe po Slovenskem ogrodju kvalifikacij (SOK), s področja geodezije, informatike, organizacije dela, ekonomije ali druge naravoslovne smeri.

Zahtevane izobrazbene kvalifikacije vodilnega razvijalca

Vodilni razvijalec je visoko strokovno usposobljen z najmanj 8. stopnjo izobrazbe po Slovenskem ogrodju kvalifikacij (SOK), s področja informatike, računalništva ali druge naravoslovne smeri.

Zahtevane izobrazbene kvalifikacije strokovnih sodelavcev z IT področja

Sodelavci z IT področja so visoko strokovno usposobljen z najmanj 7. stopnjo izobrazbe po Slovenskem ogrodju kvalifikacij (SOK), s področja informatike, računalništva ali druge naravoslovne smeri.

Dokazilo:

- **izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi
v katerega ponudnik vpiše "DA", če izpolnjuje izobrazbene pogoje in
- **izpolnjen obrazec OBR 5 (Prijava kadra)**, točka 1. Izobrazbene kvalifikacije

9.2.2.2 Strokovne kvalifikacije

A) Zahtevane strokovne kvalifikacije vodje projekta

- najmanj pet (5) let delovnih izkušenj;
Izpolnjevanje pogoja posameznik dokaže z navedbo projektov, ki jih je uspešno izvajal in zaključil in iz katerih je jasno razvidno časovno obdobje izvajanja, ki mora biti kumulativno daljše od pet koledarskih let. Kot dokazilo bomo upoštevali seznam teh projektov z navedenimi točnimi podatki (Naziv projekta, naročnik projekta, datum začetka in konca projekta, področje dela), ki bodo omogočali preverjanje teh navedb pri naročnikih projektov.
- V preteklih petih (5) letih pred oddajo ponudbe je bil imenovan kot vodja projekta na najmanj enem (1) informacijskem projektu s področja razvoja ali vzdrževanja več-nivojskih informacijskih sistemov s področja državnih evidenc, ki vsebujejo tudi podatke o nepremičninah in delujejo na infrastrukturi Ministrstva za digitalno preobrazbo.
- poseduje veljaven certifikat s področja projektnega vodenja (kot npr. certifikat PMP – Project Management Professional ali IPMA oziroma enakovredno ali certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji vodje) s katerim izkaže, da ima znanje iz projektnega vodenja in
- aktivno znanje slovenskega jezika.

Znanja in osebne reference, ki jih mora izpolnjevati vodja projektov, ponudnik dokazuje na podlagi referenčnih projektov in posedovanja ustreznih certifikatov.

B) Zahtevane strokovne kvalifikacije vodilnega razvijalca

- najmanj pet (5) let delovnih izkušenj;
Izpolnjevanje pogoja posameznik dokaže z navedbo projektov, ki jih je uspešno izvajal in zaključil in iz katerih je jasno razvidno časovno obdobje izvajanja, ki mora biti kumulativno daljše od pet koledarskih let. Kot dokazilo bomo upoštevali seznam teh projektov z navedenimi točnimi podatki (Naziv projekta, naročnik projekta, datum začetka in konca projekta, področje dela), ki bodo omogočali preverjanje teh navedb pri naročnikih projektov.
- v preteklih treh (3) letih pred oddajo ponudbe je bil v funkciji kot vodja razvoja najmanj na enem (1) primerljivem projektu (primerljivi projekti so projekti s področja razvoja ali vzdrževanja več-nivojskih informacijskih sistemov, pri čemer informacijska rešitev temelji na Oracle podatkovnih zbirkah, javanskih tehnologijah in uporabi OGC spletnih storitev).

C) **Zahtevane strokovne kvalifikacije sodelavcev z IT področja**

- Eden (1) izmed strokovnih sodelavcev mora posedovati znanje pri razvoju in delovanju spletnih OGC storitev in informacijskih rešitev z uporabo odprtokodnega strežnika Geoserver (www.geoserver.org), ki je implementiran v več-nivojskih informacijskih rešitvah, katere uporablja vsaj 1000 imenskih uporabnikov in internetna javnost, kar dokaže z najmanj enim (1) uspešno izvedenim projektom implementacije Geoserverja v opisanem obsegu v zadnjih treh (3) letih.
- Eden (1) izmed strokovnih sodelavcev mora posedovati znanje pri razvoju geografskih informacijskih sistemov z uporabo tehnologije Oracle Spatial na podatkovni bazi, ki vsebuje vsaj 100 prostorskih tabel, kar dokaže z enim (1) uspešno izvedenim projektom, kjer je bila uporabljena zahtevana tehnologija v navedenem obsegu v zadnjih treh (3) letih
- Eden izmed strokovnih sodelavcev mora posedovati znanja pri implementaciji replikacij Oracle podatkovnih baz z orodjem Oracle GoldenGate, ki vsebuje najmanj 200 podatkovnih tabel od tega najmanj 100 prostorskih tabel, kar dokaže z najmanj enim (1) uspešno izvedenim projektom implementacije replikacije prostorskih podatkov med Oracle podatkovnimi bazami z orodjem GoldenGate v zadnjih treh (3) letih.
- Eden (1) izmed strokovnih sodelavcev mora posedovati poznavanje in izkušnje pri programiranju v okolju Java kar dokaže z enim (1) uspešno izvedenim projektom v zadnjih treh (3) letih ter s pridobljenim certifikatom Oracle Certified Professional Java SE Programmer oz. ekvivalentni predhodnike Sun Certified ali IBM Certified.
- Eden (1) izmed strokovnih sodelavcev mora posedovati poznavanje in izkušnje pri programiranju v okolju Oracle PL/SQL, kar dokaže z enim (1) uspešno izvedenim projektom v zadnjih treh (3) letih ter s pridobljenim certifikatom za programiranje s programskim jezikom PL/SQL in sicer Oracle Advance PL/SQL Developer Certificate Professional za verzijo baze 12c ali višjo.
- Eden (1) izmed strokovnih sodelavcev mora predložiti certifikata za področje Oracle upravljanja z bazo podatkov in sicer Oracle Database Administrator Certified Professional ali višji, za verzijo baze 12c; s čimer dokazuje poznavanje pri upravljanju z bazo podatkov Oracle.

Vsak od prijavljenih strokovnih sodelavcev z IT področja mora izpolnjevati pogoj iz vsaj ene od zgornjih alinej.

Skupno (kumulativno) morajo izpolnjevati pogoje pod vsemi alinejami.

Dokazilo:

- **izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi *v katerega ponudnik vpiše "DA", če izpolnjuje strokovne pogoje*) in
- **izpolnjen obrazec OBR 5 (Prijava kadra)**, točka 2. Strokovne kvalifikacije

9.2.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

9.2.3.1 Oprema

Ponudnik mora razpolagati z zadostno HW in ustrezno licenčno SW opremo, s katero lahko pri sebi vzpostavi lastno razvojno in testno okolje za izvajanje nalog, v osnovi identično z distribucijskim okoljem naročnika, ki obsega:

- bazni strežnik z Linux operacijskim sistemom,
- baza Oracle verzija 19 z opcijo Oracle Spatial,
- diskovno polje za hranjenje baznih in datotečnih podatkov,
- aplikacijski strežnik z Linux operacijskim sistemom z nameščenim Oracle Weblogic ter strežnikom Geoserver in

- strežnik za mikrostoritveno arhitekturo z nameščenim Docker Swarm v topologiji Master in več Workerjev z nameščenim Elastic (ELK) in Keycloak.

Dokazilo:

- **izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi *v katerega ponudnik vpiše "DA", če izpolnjuje tehnične pogoje*) in
- **izpolnjen obrazec OBR 4 (Podatki o usposobljenosti ponudnika)**, točka 1. Oprema

9.2.4 Ostali pogoji oziroma sposobnost

9.2.4.1 Reference

Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel in zaključil referenčni projekt vrednosti najmanj 500.000 EUR z DDV ter posledično pridobil:

- Referenco, s katero izkaže izkušnje pri razvoju in vzdrževanju informacijskega sistema, katerega predmet je izdelava ali vzdrževanje informacijskih rešitev, ki vsebujejo tudi prostorske podatke in osebne podatke z zagotovljenim vodenjem revizijskih sledi uporabe osebnih podatkov. Informacijski sistem je izveden v večnivojski arhitekturi z rešitvami, ki tečejo na Linux operacijskem sistemu, na Oracle podatkovnih bazah z najmanj 200 podatkovnimi tabelami, od tega vsaj 100 prostorskih tabel, z uporabo Oracle PL/SQL, Oracle Spatial in Java, pri čemer storitev informacijskega sistema aktivno uporablja najmanj 1000 aktivnih imenskih uporabnikov in splošna javnost.
- Referenco, s katero izkaže izkušnje pri razvoju in vzdrževanju informacijske rešitve s poudarkom na prostorskih podatkih (prostorske podatkovne infrastrukture, kjer so implementirane storitve vpogleda v podatke, storitve prenosa podatkov, spletne storitve WFS in WMS/WMTS po OGC specifikacijah nad prostorskimi podatki ki se hranijo v Oracle Spatial podatkovnih bazah in nad rastrskimi podatki ki se hranijo v datotečnih gručinah, pri čemer je za izdelavo storitev uporabljen odprtokodni strežnik Geoserver ter GeoWebCache in se povprečno dnevno izvede preko 20.000 poizvedb.
- Referenco, s katero izkaže, da je izdelal informacijsko rešitev in je nameščena v produkcijskem okolju državnega računalniškega oblaka (DRO) na Ministrstvu za digitalno preobrazbo.

Izpolnjevanje referenčnega pogoja lahko ponudnik izpolnjuje z enim ali največ tremi referenčnimi projekti. V primeru izpolnjevanja pogoja z več posli/projekti, mora biti seštevek vrednosti poslov najmanj 500.000 EUR z DDV.

Dokazilo:

- **izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- **izpolnjen obrazec OBR 4 (Podatki o usposobljenosti ponudnika)**, točka 2. Reference

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se zahteve pod točkami 9.2.2 Kadrovske pogoje oz. sposobnost, 9.2.3 Tehnični pogoji oz. sposobnost in 9.2.4.1 Ostali pogoji oz sposobnost izkazujejo kumulativno.

Vsi nominirani kadri za namen izpolnjevanja strokovne sposobnosti, so dolžni sodelovati v funkciji, za katero so nominirani, v fazi realizacije pogodbe.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje in dodatne točke iz poglavja merilo, na način kot jih je ponudnik prejel ob vrednotenju ponudb na podlagi merila. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in mora omogočiti, da dosežene točke iz merila ne padejo. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Ponudnik mora storitve, ki so predmet tega javnega naročila ves čas izvedbe izvajati s kadri, ki jih je nominiral v okviru ponudbe. Zamenjava kadra brez predhodnega soglasja naročnika ni dopustna.

9.2.4.2 Sposobnost komunikacije z naročnikom v slovenskem jeziku

Ponudnik mora biti sposoben z naročnikom komunicirati v slovenskem jeziku.

Ponudnik bo celotno pogodbeno delo izdelal v slovenskem jeziku.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- izpolnjen obrazec OBR 2 (Podatki o ponudniku), Izjave

10 Merilo

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe:

| | |
|---|-------------|
| Ponujena cena v EUR z vključenim DDV | 0 - 80 točk |
| Dodatni kader (strokovni sodelavec z IT področja) | 0 - 20 točk |

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo po formuli prejel najvišje število točk.

Število točk = C1 + C2

C1: Merilo C1 - Ponujena cena v EUR z DDV (iz obrazca OBR 6 (Predračun)):

Ponudnik bo po merilu C1 lahko prejel največ 80 točk.

Cena bo ocenjevana kot relativno razmerje med najnižjo ponujeno ceno in dejansko ceno ponudnika na podlagi formule:

$$C1 = 80 \times \frac{C_m}{C}$$

C_m minimalna cena

C cena posameznega ponudnika (cena je sestavljena iz skupne ponudbene cene za izdelavo vseh nalog na podlagi ponudbe, iz obrazca OBR 6 (Predračun).

C1 število točk

C2: Dodatni kader (strokovni sodelavec z IT področja)

Ponudnik bo po merilu C2 lahko prejel največ 20 točk.

Ponudnik poleg štirih (4) ključnih strokovnih sodelavcev z IT področja, zahtevanih v poglavju 9.2.2 *Kadrovski pogoji oziroma sposobnost* lahko prijavi največ dva (2) dodatna strokovna sodelavca z IT področja, vsak posameznik mora:

- imeti najmanj 7. stopnjo izobrazbe po Slovenskem ogrodju kvalifikacij (SOK), s področja informatike, računalništva ali druge naravoslovne smeri
- izpolnjevati najmanj en pogoj/zahtevo podano v točki 9.2.2.2 *Strokovne kvalifikacije*, podrobneje v točki C) *Zahtevane strokovne kvalifikacije sodelavcev z IT področja*.

Ponudnik, ki bo v ponudbi nominiral dodatnega strokovnega sodelavca z IT področja in bo leta izpolnjeval zahteve iz zgornjih dveh alinej, bo za dodatnega strokovnjaka prejel 10 točk, vendar skupaj največ 20.

Dokazilo:

- **izpolnjen obrazec OBR 5 (Prijava kadra)**, točka 3. Reference kadrov v okviru merila.

11 Ponudba

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec OBR 6 (Predračun)
2. Izpolnjen obrazec - ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Izpolnjen obrazec OBR 2 (Podatki o ponudniku)
4. Izpolnjen obrazec OBR 4 (Podatki o usposobljenosti ponudnika)
5. Izpolnjen obrazec OBR 5 (Prijava kadra)
6. Izpolnjen obrazec OBR 25 (Soglasje podizvajalca); v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo
7. Osnutek pogodbe
8. Osnutek pogodbe o obdelavi osebnih podatkov

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <http://www.ejn.si/esp> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, obrazec ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v .xml obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane obrazce ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

11.2.2 Obrazec OBR 6 (Predračun)

Ponudnik mora v obrazcu Predračun ponujati vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik v obrazec Predračun vpiše ceno na enoto v EUR brez in z DDV, ceno za celotno predvideno količino po posamezni nalog v EUR brez in z DDV ter skupno ponudbeno ceno v EUR brez in z DDV.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu in sicer na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev

naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene (špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek "Skupna ponudbena vrednost" v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka na dodano vrednost in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del "Predračun" pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. "Skupna ponudbena vrednost", ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del "Predračun", bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku "Skupna ponudbena vrednost" in dokumentu, ki je predložen v delu "Predračun", kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu "Predračun".

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbe naložiti v sistem e-JN v del "Ostale priloge".

Dokumenti, ki se naložijo v del "Ostale priloge" so lahko (če se zahteva podpis) podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

Soglasje podizvajalca za neposredna plačila - Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.3 Druga določila za sestavljanje ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1. *Razlogi za izključitev*. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec OBR 6 (Predračun) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega

izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval, da bodo le-ti predložili ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupini pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 *Razlogi za izključitev* teh navodil. Če bo katerikoli izmed ponudnikov v skupini v položaju iz točk 1 do 4, točke 9.1 *Razlogi za izključitev* teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1 (*Razlogi za izključitev*) teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.5 Časovna veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudb.

Prekratka veljavnost pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

11.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo "Sodeluj na javnem naročilu", s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb "Oddaj ponudbo" odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb "Oddaj" ponudbo odda.

12 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti, ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14 Pogodba

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.

14.1 Pogodba o obdelavi osebnih podatkov

Naročnik bo z izvajalcem sklenil pogodbo o obdelavi osebnih podatkov v skladu s členom 28 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1, in UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2 – popr.; angl. »General Data Protection Regulation« - GDPR).

Ta pogodba ureja vsebino in trajanje obdelave, naravo in namen obdelave, vrsto osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, obveznosti in pravice upravljavca ter obveznosti obdelovalca do upravljavca. Osnutek pogodbe o obdelavi osebnih podatkov je priloga tej razpisni dokumentaciji.

15 Zavarovanja

15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če se bo izkazalo, da izbrani ponudnik svojih obveznosti ni opravil v skladu z določili pogodbe in zavez iz ponudbe, v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih ali v okviru obveznostih naloženih s to pogodbo in sprejetih z oddajo ponudbe;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi drugih kršitev na strani izbranega ponudnika.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz osnutka pogodbe.

15.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob dokončnem prevzemu izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 5% od skupne končne pogodbene vrednosti z DDV. Zavarovanje mora biti sestavljeno na podlagi obrazca, ki je v razpisni dokumentaciji. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je 18 mesecev, ko je bilo delo dokončno prevzeto.

Dokončni prevzem izvede naročnik po pregledu in potrditvi pogodbenega dela v skladu s terminskim planom.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

16 Opozorila

- V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta narediti ničesar, kar bi vnaprej določilo izbiro določene ponudbe.

- V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta storiti ničesar, kar bi lahko povzročilo, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.
- V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme storiti ničesar, kar bi oteževalo razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivalo na nepristranost revizijske komisije.

17 Naročnikovi pridržki

- Naročnik si pridržuje pravico odločitve o sprejemu ponudbe in ni dolžan sprejeti ponudbe, ki vsebuje najnižjo ceno ali katerokoli drugo ponudbo.
- Ponudniki se udeležijo javnega naročila na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi neskenitve pogodbe.
- V primeru, da ne bo zagotovljenih sredstev, naročnik ni dolžan skleniti pogodbe in ponudnik ni upravičen do odškodnine zaradi neskenitve pogodbe.
- Naročnik si pridržuje pravico, da v izjemnem primeru, ko med proračunskim letom, zaradi novih obveznosti za proračun, ali spremenjenih gospodarskih gibanj, Državni zbor na predlog Vlade uravnovesi proračun z rebalansom oziroma spremembami proračuna, zaradi česar ni mogoče skleniti oziroma realizirati pogodbe v obsegu predvidenem v javnem naročilu in razpisni dokumentaciji, razveljavi razpis oziroma se lahko naročnik in izbrani ponudnik dogovorita, da delno spremenita načrtovane in razpisane naloge oziroma pogodbeno vrednost prilagodi finančnim sredstvom, ki so na voljo.

18 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevek za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od deset delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija; SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Tomaž Petek
generalni direktor

PODATKI O PONUDNIKU

(stanje na dan oddaje ponudbe)

I. Ponudbo dajemo za javno naročilo »**Vzdrževanje, podpora in nadgradnja distribucije**«: (označiti z X):

- ☐ Samostojna ponudba
- ☐ Ponudba s podizvajalci
- ☐ Skupna ponudba
- ☐ Ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugega, pri čemer ta drugi v ponudbi ne nastopa kot partner ali podizvajalec.

Osnovni podatki o ponudniku

| | |
|---|-------|
| Popolna firma ponudnika: | |
| Naslov ponudnika: | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |
| Telefonska številka: | |
| E-pošta: | |
| MSP ¹ (obkrožiti) | DA NE |
| TRR in banka (ponudnik navede vse odprte TR račune) | |

¹ Ponudnik označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

Ponudba s podizvajalci

(*v kolikor je več podizvajalcev, se ta del kopira)

| | |
|---|--|
| Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci: | |
| Naslov podizvajalca: | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |
| MSP (obkrožiti) | DA NE |
| TRR | |
| Telefonska številka: | |
| E-pošta: | |
| Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (skrajšana firma podizvajalca, vrsta del)*: | Podizvajalec: Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec: Zahteva neposredna plačila (obkrožiti): DA NE |

Skupna ponudba

| | |
|---|--|
| Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki (skupna ponudba): | |
| Vrsta del, ki jih bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini (navesti tudi za vodilnega partnerja):* | Vodilni partner/Partner: Vrsta del, ki jih bo izvedel: Partner: Vrsta del, ki jih bo izvedel: |
| MSP (navesti partnerja in obkrožiti) | DA NE DA NE DA NE |

(*v kolikor je več partnerjev, se ta del kopira. V primeru skupne ponudbe obvezno priložiti akt o skupnem nastopu.)

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika

| | |
|--------------------------------------|--|
| Skrbnik pogodbe na strani ponudnika: | |
| Številka telefona: | |
| E-pošta: | |

Oseba, pooblaščenca za podpis pogodbe

| | |
|----|--|
| 1. | |
|----|--|

Možnost elektronskega podpisa pogodbe:

☐ DA

☐ NE

Izjave ponudnika:

Ponudnik izjavlja, da bo z naročnikom komuniciral v slovenskem jeziku in da bo celotno pogodbeno delo izdelal v slovenskem jeziku.

Izjavljam, da imam število dni blokad oziroma število dni neporavnanih dospelih obveznosti na vseh transakcijskih računih v preteklih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb, enako 0.

Izjavljam, da je ustvarjena vrednost prometa v dveh zaporednih poslovnih letih (upošteva se leto 2024 in 2025) najmanj v višini ponudbene cene.

Izjavljam, da bodo vodja projekta in strokovni sodelavci naročniku tekom izvedbe projekta na razpolago ob dogovorjenih terminih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbeni dokumentaciji resnične in da ustrezajo dejanskemu stanju.

Ponudba je veljavna do _____.

Kraj in datum: _____

MP

Podpisnik:

(podpis pooblaščenca osebe ponudnika)

PODATKI O USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA

Naziv ponudnika _____

Naslov ponudnika _____

1. OPREMA

Za izvedbo nalog imamo naslednjo opremo:

| | Količina | Ustrezno obkrožiti | |
|---|----------|--------------------|----|
| Bazni strežnik z Linux operacijskim sistemom | | DA | NE |
| Baza Oracle verzija 12g in 19 z opcijo Oracle Spatial | | DA | NE |
| Diskovno polje za hranjenje baznih in datotečnih podatkov | | DA | NE |
| Aplikacijski strežnik z Linux operacijskim sistemom z nameščenim Oracle Weblogic 12 ter strežnikom Geoserver verzije 2.5 | | DA | NE |
| Strežnik za mikrostoritveno arhitekturo z nameščenim Docker Swarm v topologiji Master in več Workerjev z nameščenim Elastic (ELK) in Keycloak | | DA | NE |

2. REFERENCE (obdobje zadnjih treh let)

| | |
|--|----------------------------------|
| <p>Ponudnik mora imeti referenco, s katero izkaže izkušnje pri razvoju in vzdrževanju informacijskega sistema, katerega predmet je izdelava ali vzdrževanje informacijskih rešitev, ki vsebujejo tudi prostorske podatke in osebne podatke z zagotovljenim vodenjem revizijskih sledi uporabe osebnih podatkov. Informacijski sistem je izveden v več-nivojski arhitekturi z rešitvami, ki tečejo na Linux operacijskem sistemu, na Oracle podatkovnih bazah z najmanj 200 podatkovnimi tabelami, od tega vsaj 100 prostorskih tabel, z uporabo Oracle PL/SQL, Oracle Spatial in Java, pri čemer storitev informacijskega sistema aktivno uporablja najmanj 1000 aktivnih imenskih uporabnikov in splošna javnost.</p> | Naziv naročnika: |
| | Naslov projekta: |
| | Opis projekta, glede na zahteve: |
| | Trajanje projekta: |
| | Vrednost projekta: |

| | |
|---|--|
| | <i>Ime in priimek osebe ter kontaktni podatki, kjer je mogoče preveriti referenco:</i> |
| Ponudnik mora imeti referenco, s katero izkaže izkušnje pri razvoju in vzdrževanju informacijske rešitve s poudarkom na prostorskih podatkih (prostorske podatkovne infrastrukture, kjer so implementirane storitve vpogleda v podatke, storitve prenosa podatkov, spletne storitve WFS in WMS/WMTS po OGC specifikacijah nad prostorskimi podatki, ki se hranijo v Oracle Spatial podatkovnih bazah in nad rastrskimi podatki, ki se hranijo v datotečnih gručah, pri čemer je za izdelavo storitev uporabljen odprtokodni strežnik Geoserver ter GeoWebCache in se povprečno dnevno izvede preko 20.000 poizvedb. | <i>Naziv naročnika:</i> |
| | <i>Naslov projekta:</i> |
| | <i>Opis projekta:</i> |
| | <i>Trajanje projekta:</i> |
| | <i>Vrednost projekta:</i> |
| | <i>Ime in priimek osebe ter kontaktni podatki, kjer je mogoče preveriti referenco:</i> |
| Ponudnik mora imeti referenco, s katero izkaže, da je izdelal informacijsko rešitev in je nameščena v produkcijskem okolju državnega računalniškega oblaka (DRO) na Ministrstvu za digitalno preobrazbo. | <i>Naziv naročnika:</i> |
| | <i>Naslov projekta:</i> |
| | <i>Opis projekta:</i> |
| | <i>Trajanje projekta:</i> |
| | <i>Vrednost projekta:</i> |
| | <i>Ime in priimek osebe ter kontaktni podatki, kjer je mogoče preveriti referenco:</i> |

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Podpisnik:

(podpis pooblaščen osebe ponudnika)

Naziv ponudnika _____

Naslov ponudnika _____

PRIJAVA KADRA

Za izvedbo naloge so predvideni naslednji sodelavci:

1. Izobrazbene kvalifikacije

| | | Ime in priimek | Stopnja izobrazbe (po SOK) in smer | Strokovni naziv | Številka diplome, spričevala, potrdila ali certifikata | Datum izdaje listine | Institucija, ki je izdala listino |
|----|------------------------|----------------|------------------------------------|-----------------|--|----------------------|-----------------------------------|
| 1. | Vodja projekta | | | | | | |
| 1. | Vodilni razvijalec | | | | | | |
| 1. | Strokovni sodelavec IT | | | | | | |
| 2. | Strokovni sodelavec IT | | | | | | |
| 3. | Strokovni sodelavec IT | | | | | | |
| 4. | Strokovni sodelavec IT | | | | | | |
| | | | | | | | |

*SOK – Slovensko ogrodje klasifikacij***2. Strokovne kvalifikacije*****Vodja projekta***

| | |
|--|--|
| Ime in priimek | |
| Zaposlen pri | |
| Opis najmanj 5 let delovnih izkušenj | |
| Aktivno znanje slovenskega jezika (DA/NE) | |

| | |
|---|--|
| V preteklih petih (5) letih pred oddajo ponudbe je bil imenovan kot vodja projekta na najmanj enem (1) informacijskem projektu s področja razvoja ali vzdrževanja več-nivojskih informacijskih sistemov s področja državnih evidenc, ki vsebujejo tudi podatke o nepremičninah in delujejo na infrastrukturi Ministrstva za digitalno preobrazbo. | Naziv naročnika: |
| | Naslov projekta: |
| | Opis projekta glede na zahteve: |
| | Trajanje projekta: |
| | Vrednost projekta: |
| | Ime in priimek osebe ter kontaktni podatki, kjer je mogoče preveriti referenco: |
| Poseduje veljaven certifikat s področja projektnega vodenja (kot npr. certifikat PMP – Project Management Professional ali IPMA oziroma enakovredno ali certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji vodje) s katerim izkaže, da ima znanje iz projektnega vodenja. | Podatki o certifikatu: |

Vodilni razvijalec

| | |
|---|--|
| Ime in priimek | |
| Zaposlen pri | |
| Opis najmanj 5 let delovnih izkušenj | |
| | |
| V preteklih treh (3) letih pred oddajo ponudbe je bil v funkciji kot vodja razvoja najmanj na enem (1) primerljivem projektu (primerljivi projekti so projekti s področja razvoja ali vzdrževanja več-nivojskih informacijskih sistemov, pri čemer informacijska rešitev temelji na Oracle podatkovnih zbirkah, javanskih tehnologijah in uporabi OGC spletnih storitev). | Naziv naročnika: |
| | Naslov projekta: |
| | Opis projekta glede na zahteve: |
| | Trajanje projekta: |
| | Ime in priimek osebe ter kontaktni podatki, kjer je mogoče preveriti referenco: |
| | |

Strokovni sodelavci s področja IT

| | |
|--|--|
| Eden (1) izmed strokovnih sodelavcev mora posedovati znanje pri razvoju in delovanju spletnih OGC storitev in informacijskih rešitev z uporabo odprtokodnega strežnika Geoserver (www.geoserver.org), ki je implementiran v več-nivojskih informacijskih rešitvah, katere uporablja vsaj 1000 imenskih uporabnikov in internetna javnost, kar dokaže z najmanj enim (1) uspešno izvedenim projektom implementacije Geoserverja v opisanem obsegu v zadnjih treh (3) letih. | Ime in priimek: |
| | Zaposlen pri: |
| | Naziv naročnika: |
| | Naslov projekta: |
| | Opis projekta glede na zahteve: |
| | Trajanje projekta: |
| | Ime in priimek osebe ter kontaktni podatki, kjer je mogoče preveriti referenco: |

| | |
|---|--|
| Eden (1) izmed strokovnih sodelavcev mora posedovati znanje pri razvoju geografskih informacijskih sistemov z uporabo tehnologije Oracle Spatial na podatkovni bazi, ki vsebuje vsaj 100 prostorskih tabel, kar dokaže z enim (1) uspešno izvedenim projektom, kjer je bila uporabljena zahtevana tehnologija v navedenem obsegu v zadnjih treh (3) letih. | <i>Ime in priimek:</i> |
| | <i>Zaposlen pri:</i> |
| | <i>Naziv naročnika:</i> |
| | <i>Naslov projekta:</i> |
| | <i>Opis projekta glede na zahteve:</i> |
| | <i>Trajanje projekta:</i> |
| | <i>Ime in priimek osebe ter kontaktni podatki, kjer je mogoče preveriti referenco:</i> |
| Eden izmed strokovnih sodelavcev mora posedovati znanja pri implementaciji replikacij Oracle podatkovnih baz z orodjem Oracle GoldenGate, ki vsebuje najmanj 200 podatkovnih tabel od tega najmanj 100 prostorskih tabel, kar dokaže z najmanj enim (1) uspešno izvedenim projektom implementacije replikacije prostorskih podatkov med Oracle podatkovnimi bazami z orodjem GoldenGate v zadnjih treh (3) letih. | <i>Ime in priimek:</i> |
| | <i>Zaposlen pri:</i> |
| | <i>Naziv naročnika:</i> |
| | <i>Naslov projekta:</i> |
| | <i>Opis projekta glede na zahteve:</i> |
| | <i>Trajanje projekta:</i> |
| | <i>Ime in priimek osebe ter kontaktni podatki, kjer je mogoče preveriti referenco:</i> |
| Eden (1) izmed strokovnih sodelavcev mora posedovati poznavanje in izkušnje pri programiranju v okolju Java kar dokaže z enim (1) uspešno izvedenim projektom v zadnjih treh (3) letih ter s pridobljenim certifikatom Oracle Certified Professional Java SE Programmer oz. ekvivalentni predhodnike Sun Certified ali IBM Certified. | <i>Ime in priimek:</i> |
| | <i>Zaposlen pri:</i> |
| | <i>Naziv naročnika:</i> |
| | <i>Naslov projekta:</i> |
| | <i>Opis projekta, glede na zahteve:</i> |
| | <i>Trajanje projekta:</i> |
| | <i>Ime in priimek osebe ter kontaktni podatki, kjer je mogoče preveriti referenco:</i> |
| | <i>Podatki o certifikatu:</i> |
| Eden (1) izmed strokovnih sodelavcev mora posedovati poznavanje in izkušnje pri programiranju v okolju Oracle PL/SQL, kar dokaže z enim (1) uspešno izvedenim projektom v zadnjih treh (3) letih ter s pridobljenim certifikatom za programiranje s programskim jezikom PL/SQL in sicer Oracle Advance PL/SQL Developer Certificate Professional za verzijo baze 10g in 12c ali višjo. | <i>Ime in priimek:</i> |
| | <i>Zaposlen pri:</i> |
| | <i>Naziv naročnika:</i> |
| | <i>Naslov projekta:</i> |
| | <i>Opis projekta, glede na zahteve:</i> |
| | <i>Trajanje projekta:</i> |
| | <i>Ime in priimek osebe ter kontaktni podatki, kjer je mogoče preveriti referenco:</i> |
| | |

| | |
|---|-------------------------------|
| | Podatki o certifikatu: |
| Eden (1) izmed strokovnih sodelavcev mora posedovati poznavanje in izkušnje pri upravljanju z bazo podatkov Oracle, kar izkaže s predložitvijo certifikata za področje Oracle upravljanja z bazo podatkov in sicer Oracle Database Administrator Certified Professional ali višji, za verzijo baze 12c. | Ime in priimek: |
| | Podatki o certifikatu: |

3. Dodatni kader (strokovni sodelavec z IT področja) - v okviru merila:

3.1. Izobrazbene kvalifikacije

| | | Ime in priimek | Stopnja izobrazbe (po SOK) in smer | Strokovni naziv | Številka diplome, spričevala, potrdila ali certifikata | Datum izdaje listine | Institucija, ki je izdala listino |
|----|------------------------|----------------|------------------------------------|-----------------|--|----------------------|-----------------------------------|
| 1. | Strokovni sodelavec IT | | | | | | |
| 2. | Strokovni sodelavec IT | | | | | | |

3.2. Strokovne kvalifikacije

| | |
|---|--|
| Ime in priimek | |
| Ponudnik navede, kateri pogoj/zahtevo podano v točki 9.2.2.2 Strokovne kvalifikacije, podrobneje v točki C) Zahtevane strokovne kvalifikacije <u>sodelavcev z IT področja</u> , izpolnjuje. | Naziv naročnika: |
| | Naslov projekta: |
| | Opis projekta glede na zahteve: |
| | Trajanje projekta: |
| | Vrednost projekta: |
| | Ime in priimek osebe ter kontaktni podatki, kjer je mogoče preveriti referenco: |

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Podpisnik:

(podpis pooblaščenih oseb
ponudnika)

Naziv ponudnika _____

Naslov ponudnika _____

PREDRAČUN

| Naloga 1 | Enota dela | Cena na enoto | | Maksimalna količina ur | Skupaj | |
|-------------------------------------|------------|---------------|-----------|------------------------|--------------|-----------|
| | | EUR brez DDV | EUR z DDV | | EUR brez DDV | EUR z DDV |
| Vzdrževanje in podpora distribucije | 1 ura | | | 10.320 | | |

| Naloga 2 | Enota dela | Cena na enoto | | Maksimalna količina ur | Skupaj | |
|---|------------|---------------|-----------|------------------------|--------------|-----------|
| | | EUR brez DDV | EUR z DDV | | EUR brez DDV | EUR z DDV |
| Dopolnitve ter nadgradnja storitev distribucije | 1 ura | | | 3.600 | | |

Skupna vrednost za nalogi 1 in 2 znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Podpisnik:

(podpis pooblaščen osebe ponudnika)

**SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)**

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je: _____, namesto ponudnika _____ (vpíše se naziv in naslov ponudnika) poravnal naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____

Žig

Podpisnik:

Datum: _____

(podpis pooblaščenih oseb podizvajalca)

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (banki ali zavarovalnici)

*Za: Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije,
Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke ali zavarovalnice v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na

ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V
GARANCIJSKEM ROKU po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (banki ali zavarovalnici)

*Za: Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije,
Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke ali zavarovalnice v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za* _____ *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-

ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OSNUTEK POGODBE

Osnutek pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati!

Pogodba številka: C2562-26-000000

Vzdrževanje, podpora in nadgradnja distribucije

POGODBENI STRANKI

Izvajalec:

Naročnik:

Republika Slovenija
Ministrstvo za naravne vire in prostor
Geodetska uprava Republike Slovenije
Zemljemerska ulica 12
1000 Ljubljana
ki ga zastopa:
Tomaž Petek, generalni direktor

Podpisnik pogodbe:

Podpisnik pogodbe:

Tomaž Petek, generalni direktor

Identifikacijska številka za DDV:

Identifikacijska številka za DDV:

SI 56084382

Matična številka:

Matična številka:

263271300

Telefon:

Telefon:

01.478.48.00

E-pošta:

E-pošta:

pisarna.gu@gov.si

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:

- Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, Ljubljana izvedla postopek oddaje javnega naročila, katerega predmet je Vzdrževanje, podpora in nadgradnja distribucije, po odprtem postopku (objava obvestila o naročilu na *Portal javnih naročil* dne _____, številka objave JN _____/2026-__ in v Dodatku k Uradnemu listu Evropske unije, z oznako _____ dne _____,
- bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je Vzdrževanje, podpora in nadgradnja distribucije.

Sestavljajo ga naslednje naloge:

Naloga 1: Vzdrževanje in podpora distribucije

Naloga 2: Dopolnitve ter nadgradnja storitev distribucije

Predmet pogodbe je podrobneje specificiran v tehničnem delu (Priloga 2), ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, ter se izvaja na način, kot je določeno v tej prilogi in tej pogodbi.

3. člen

Količina storitev za čas trajanja pogodbe je okvirna. Naročnik si pridržuje pravico, da ne porabi vseh navedenih količin za posamezno nalogo.

(Opomba: Določbe navedene v tem delu se vključijo v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del osnutka pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta)

..... člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem _____, identifikacijska št. za DDV _____, matična št. _____, ki bo izvedel _____ v skupni vrednosti _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, v nadaljevanju: ZJN-3) in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in ostala zahtevana dokazila za podizvajalce, v skladu z dokumentacijo predmetnega naročila, na podlagi katere je bilo naročilo oddano izvajalcu,
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Če gre za zamenjavo podizvajalca, s katerim je izvajalec izpolnjeval tehnične in/ali kadrovske pogoje z uporabo njegovih zmogljivosti, mora nov podizvajalec omogočati, da izpolnjevanje tehničnih in/ali kadrovskih pogojev, na podlagi česar je bilo naročilo oddano izvajalcu, ostane nespremenjeno.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem poglavju, ima pravico odstopiti od pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

POROČANJE

4. člen

Izvajalec je naročniku dolžan poročati o poteku del in mu mora oddati mesečno poročilo o izvedenih delih za pretekli mesec ter vso dopolnjeno dokumentacijo.

Za celotni predmet pogodbe je izvajalec dolžan voditi:

- dokumentacijo izvedbe nalog predmeta pogodbe,
- tehnično dokumentacijo po opravljenih nalogah,
- mesečna poročila o realiziranem obsegu in vrednosti storitev.

OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

5. člen

Izvajalec mora pogodbene storitve izvajati skrbno in kvalitetno kot dober gospodar ter v skladu z navodili naročnika.

6. člen

Izvajalec se strinja, da so vsi naročnikovi podatki in informacije do katerih bi prišel pri izvajanju del po tej pogodbi zaupne narave in se obvezuje da jih bo skrbno varoval, ter jih brez soglasja naročnika ne bo posredoval tretjim osebam. Po zaključku veljavnosti pogodbe bo izvajalec izročil vse morebitne tovrstne podatke naročniku.

7. člen

V skladu s to pogodbo bo naročnik za izvajanje del, ki so predmet te pogodbe, zagotavljal ustrezne pogoje za delo. Naročnik bo na zahtevo izvajalca zagotavljal potrebne podatke, informacije, ter drugo tehnično dokumentacijo za korektno izvajanje storitev in aktivnosti, določenih v tej pogodbi.

8. člen

Za dokumentacijo in programe, nastale na podlagi te pogodbe, pridobi naročnik na podlagi te pogodbe izvirno kodo in vse materialne pravice nad omenjenimi deli. Moralne avtorske pravice ostanejo izvajalcu del.

Poročanje, dokumentacija in izvirna koda se oddajajo v skladu z določili v tehničnem delu, ki je priloga tej pogodbi.

Za izdelke, ki nastanejo v okviru izvajanja te pogodbe in imajo značaj avtorskega dela, se materialne avtorske pravice s prevzemom izdelka (programske ali druge stvaritve) neizključno prenesejo na naročnika, prostorski in časovno neomejeno, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelava ter reproduciranja teh predelav

in pravica distribucije v okviru javnega sektorja, v katerikoli obliki. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje izdelka, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik lahko avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, uporablja brez omejitev, ves čas trajanja avtorske pravice in za vse primere. Naročnik ima pravico, da za potrebe javne uprave, pravice, ki jih je pridobil na podlagi te pogodbe, prenaša na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.

Če naročnik v okviru izvajanja te pogodbe ponudi informacijski sistem, ki je že izdelan, ali njegov del, ali licenčen informacijski sistem, ali njegov del, se šteje, da so ti izdelki nastali v okviru izvajanja te pogodbe.

9. člen

Izvajalec je med izvedbo pogodbenega dela dolžan omogočiti naročniku kontrolo kvalitete v času izvajanja pogodbenega dela na sedežu izvajalca.

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku omogočil dostop do celotne dokumentacije vseh faz predmeta pogodbe in do delovnih okolij na strani izvajalca, ki se uporabljajo za izvedbo pogodbenih storitev.

Izvajalec se zavezuje naročniku, da bo:

- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi ravnal vestno in pošteno in kot dober strokovnjak ter da bo osebje izvajalca primerno usposobljeno za izvedbo pogodbenih obveznosti,
- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi, uporabljal napredne tehnologije in metode, glede na opremljenost naročnika,
- storitve opravljal skladno z dano ponudbo, po tej pogodbi in v skladu z zahtevami naročnika,
- obveznosti opravljal v rokih, določenih s to pogodbo,
- tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe naročniku posredoval potrebne informacije v zvezi s predmetom te pogodbe,
- upošteval zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito, s katerimi se je dolžan seznaniti ob podpisu pogodbe,
- upošteval predpise in dokumente, sprejete v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila in morebitne spremembe le teh med izvajanjem naročila,
- pravočasno in nemudoma pisno obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev ter skupaj z naročnikom poiskal alternativni način dela,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku.

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

Vsa komunikacija in izdelki morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku bo stroške prevoda v slovenščino in

obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kril izvajalec sam. Pravico do izbora prevajalca ima naročnik.

10. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

11. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30. dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

12. člen

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in bodo označeni s stopnjo tajnosti, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe.

OSEBNI PODATKI

13. člen

Vsebina pogodbenega dela je tudi obdelava osebnih podatkov. Obdelava osebnih podatkov je opredeljena v Pogodbi o obdelavi osebnih podatkov, ki je priloga tej pogodbi.

VELJAVNOST POGODBE IN IZVEDBENI ROK

14. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe pod pogojem, da izvajalec priloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in traja 24 mesecev od podpisa pogodbe s strani zadnje od pogodbenih strank, oziroma do takrat, ko posamezni mesečni zneski za nalogo 1 in 2, dosežejo okvirno pogodbeno vrednost iz 15. člena te pogodbe, če to nastopi prej.

Izvedbeni roki za posamezne naloge so:

- Naloga 1 (Vzdrževanje in podpora distribucije) se izvaja sukcesivno v času trajanja pogodbe.
- Naloga 2 (Dopolnitve ter nadgradnja storitev distribucije) se izvaja na zahtevo naročnika v času trajanja pogodbe.

CENA, PLAČILNI POGOJI IN ZAVAROVANJE

15. člen

Skupna ocenjena vrednost pogodbenega dela znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Pogodbena cena za nalogo 1 (Vzdrževanje in podpora distribucije) se obračunava mesečno glede na dejansko število opravljenih ur za izvedbo storitev vzdrževanja, obračunano po urni postavki v višini _____ EUR z DDV. Izvajalec računu priloži poročilo o dejansko opravljenih nalogah v časovnem obdobju za katerega je račun izdan.

Pogodbena cena za nalogo 2 (Dopolnitve ter nadgradnja storitev distribucije) se obračunava glede na dejansko število opravljenih ur za izvedbo naročenih storitev, obračunano po urni postavki v višini _____ EUR z DDV. Izvajalec računu priloži poročilo o dejansko opravljenih nalogah v časovnem obdobju za katerega je račun izdan ter drugo dokumentacijo o izvedenih aktivnostih.

Račun za nalogi 1 in 2 izvajalec izda predvidoma v začetku meseca za dela opravljena v preteklem mesecu.

Naročnik ne zagotavlja, da bo izvedba dejansko opravljenih storitev za nalogo 1 (10.320 ur) in nalogo 2 (3.600 ur) dosegla predviden obseg razpisanih ur.

Naročnik poravna pogodbene obveznosti iz sredstev zagotovljenih v proračunu Republike Slovenije na proračunskih postavkah 231370 in 231373, ukrep 2562-26-0006 in 2552-21-0001.

Plačilni rok je največ 30 dni in začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo in se izvede na transakcijski račun številka: _____, odprt pri _____

Vsa izplačila, ki izvirajo iz te pogodbe, se vršijo izključno v evrih (EUR).

Izvajalec mora vse račune pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun se mora sklicevati na številko pogodbe na podlagi katere se izstavlja.

16. člen

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2026, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna RS oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice, nastale do dne prenehanja pogodbe, sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

17. člen

Ponudbene cene morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe ter zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo celotnega javnega naročila, in druge dajatve.

Pogodbene cene vključujejo stroške dela, prevozne stroške in čas na poti, manipulativne stroške, delovna sredstva, pomožna sredstva, ves potrošni material, stroške zavarovanj, stroške iz naslova varnosti in zdravja pri delu, terminsko usklajevanje z naročnikom in druge stroške, potrebne za izvedbo posameznih vrst storitev po tej pogodbi.

18. člen

V primeru zamude ali neustrezne kvalitete izvedene storitve, ki nastane zaradi razlogov na strani izvajalca, je ta dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,1% skupne pogodbene vrednosti z DDV določene v 15. členu pogodbe za vsak dan zamude, vendar največ 20% pogodbene vrednosti.

V primeru neupoštevanja odzivnega časa skladno s tehnično dokumentacijo ali v primeru, da izvajalec zahtevke ne reši v času, ki bi ga potreboval dober strokovnjak, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,1% skupne pogodbene vrednosti z DDV določene v 15. členu pogodbe za vsako uro zamude glede odzivnega časa, oz. zamude pri reševanju zahtevka.

Pogodbena kazen se obračuna tako, da jo izvajalec upošteva v naslednjem izstavljenem računu na način, da za višino pogodbene kazni zniža znesek računa pri čemer mora biti iz računa razvidno, da je upošteval pogodbeno kazen pri obračunu.

V primeru nespoštovanja rokov navedenih v terminskem planu, ki niso posledica višje sile, je naročnik upravičen do zavrnitve računa. V tem primeru mora izvajalec naročniku povrniti vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi zamude in ki presega znesek pogodbene kazni.

V primeru, da izvajalec ne izvede dogovorjenih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico dela, ki se nanašajo na dogovorjena dela, poveriti drugemu izvajalcu ali jih opraviti sam na račun izvajalca in odstopiti od pogodbe.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo, ne glede na navedeno pa lahko vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko

naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbenik, ki krši določila te pogodbe, je odgovoren za škodo, ki nastane drugemu pogodbeniku zaradi takšne kršitve.

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, če dokažeta, da nista mogli izpolniti svojih obveznosti zaradi višje sile (npr. naravne nesreče, ipd.).

Pogodbeni stranki tudi nista odgovorni druga drugemu za škodo v primerih, ko je neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti posledica ravnanja tretjih oseb (npr. izpad električnega omrežja, izpad strežniške infrastrukture, ipd.) ali v primeru višje sile.

19. člen

Izvajalec bo najkasneje v roku desetih delovnih dni po podpisu pogodbe predal naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki brezpogojne in nepreklicne bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja na prvi poziv v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV ter s trajanjem najmanj še 10 delovnih dni po preteku veljavnosti pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe iz kakršnegakoli razloga spremenili roki za izvedbo pogodbenega dela, bo izvajalec pravočasno poskrbel za to, da se temu ustrezno podaljša tudi veljavnost zavarovanja iz tega člena.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec svojih obveznosti ni opravil v skladu z določili pogodbe in zavez iz ponudbe, v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih ali v okviru obveznostih naloženih s to pogodbo in sprejetih z oddajo ponudbe;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi drugih kršitev na strani izvajalca.

20. člen

Izvajalec bo najkasneje 5 (pet) dni po dokončnem prevzemu pogodbenega dela predal naročniku garancijo za brezhibno opravljeno delo (finančno zavarovanje za odpravo napak) v višini 5% od pogodbene vrednosti in z rokom veljavnosti 18 mesecev od dneva, ko je bilo delo dokončno prevzeto.

Če izvajalec iz kakršnegakoli razloga ne bo izpolnil svoje obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, ima naročnik pravico zadržati vsa izplačila, ki jih dolguje izvajalcu iz te pogodbe, vse dotlej, dokler izvajalec ne bo izpolnil svoje obveznosti.

Izvajalec mora v obdobju 18 mesecev po dokončnem prevzemu v okviru garancijske dobe odpravljati ugotovljene napake v delovanju programskih rešitev, sicer lahko naročnik unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. Izvajalec se obvezuje, da bo na svoje stroške na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v dogovorjenem roku.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik in to na račun izvajalca. Za poplačilo stroškov odprave napak in vseh drugih s tem povezanih stroškov sme naročnik unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ima pa pravico zaračunati manipulativne stroške v vrednosti 5% vrednosti druge naročene storitve.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Izvajalec se obvezuje ugotovljene napake v garancijski dobi odpraviti v najkrajšem možnem času.

ODGOVORNI PREDSTAVNIKI STRANK ZA IZVAJANJE POGODBE

21. člen

Kot predstavniki pri izvajanju strokovnih zadev v zvezi s to pogodbo so določeni:

- za naročnika: _____
- za izvajalca: _____

ODSTOP OD POGODBE

22. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi in podpisane s stani obeh pogodbenih strank.

KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, izvirajoč iz te pogodbe, reševali sporazumno. Če sporazum ne bo mogoč, bo o sporu razsojalo pristojno sodišče v Ljubljani.

24. člen

Pogodba je podpisana elektronsko.

Priloge, ki so sestavni del pogodbe:

- Predračun,
- Tehnični del in
- Pogodba o obdelavi osebnih podatkov

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Številka:

Geodetska uprava Republike Slovenije

Tomaž Petek
generalni direktor